

Tájékoztató

2021/2022. tanév őszi félév



Tartalom

Köszöntő	3
Üdvözlünk a Corvinuson!	3
2021/2022. tanév őszi félév	4
Elérhetőségek	5
Légy képben!	8
Egyetemi honlap	8
Hírlevél és mycorvinus applikáció	9
Közösségi média	9
Hozd ki a maximumot az egyetemi évidből!	9
A tanév időbeosztása	10
Tanulmányi ügyintézés	12
Intézd online! – Digitális Self-Care platform	12
Személyes ügyintézés	12
Online konzultáció	13
Tematikus email címek	13
Informatikai rendszerek	14
Cusman	14
Neptun	15
Moodle	16
Microsoft teams	17
Microsoft 365 (office 365), Outlook	18
Mycorvinus app	19
Egyéb	19
Költségbefizetés	20
Nem Corvinus ösztöndíjjal felvételt nyert hallgatóknak	20
Corvinus ösztöndíjjal felvételt nyert hallgatóknak	20
Beiratkozási és orientációs nap	22
Félév aktiválása/passzíválása	23
Tantárgyfelvétel	24
Corvinus Ösztöndíj	25
Tanulmányi ösztöndíj	25
Egyéb ösztöndíjak	26
Nemzetközi lehetőségek	26
Diákhitel	27
Diákigazolvány igénylés	29
Egyetemi könyvtár	31
Kollégiumok	32
Képzési információk, operatív tanterv	32
Hallgatói Követelményrendszer, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat	32
Hallgatói Követelményrendszer, Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzat	33
Hallgatói Támogatás	33
Napközi	34
Speciális Pénzügyi Matematika program (SPM)	34
Idegen Nyelvi Oktató és Kutató Központ (IOK)	35
HÖK	36
Diákszervezetek	36

Köszöntő

Üdvözlünk a Corvinuson!

2019 nyarán nem kisebb célt tűztünk magunk elé, mint hogy 2030-ra a Corvinus a közép-kelet-európai régió vezető gazdaság- és társadalomtudományi egyetemévé váljon. Az előttünk álló út még hosszú, de máris számos előnyét élvezheted az eddigi eredményeknek. Több szakunk is megújult az elmúlt években, a projektalapú, gyakorlati oktatás került a fókuszba, a hallgatói kompetenciák fejlesztése pedig az eddiginél is nagyobb hangsúlyt kap. A cél, hogy az élményalapú oktatás révén nemzetközi szinten is elismert, versenyképes tudást biztosítsunk számodra.

A Corvinus azonban több egy kiváló egyetemnél. Egy olyan közösség, amelyhez tartozni különleges lehetőség: életre szóló barátságokat, kamatoztatható kapcsolati tőkét, naprakész tudást jelent, és mindezt otthonos környezetben szerezheted meg.

Érdemes élned nálunk az olyan lehetőségeinkkel, mint a körülbelül 60 szakkollégium és diákszervezet, melyek közül kiválaszthatod azt, ami az érdeklődésedhez legközelebb áll. Szemezgesz nemzetközi lehetőségeinkből is, hiszen két héttől egészen egy évig vehetsz részt külföldi részképzésen vagy szakmai gyakorlaton.

Arra pedig különösen nagy hangsúlyt fektetünk, hogy a tehetséget díjazzuk, hiszen szeretnénk hozzájárulni ahhoz, hogy az itt töltött idő alatt arra fókuszálhass, ami igazán fontos. A magánegyetemé válás révén a legutolsó félévben akár 70 ezer forint tanulmányi ösztöndíjat is kaphatott az, aki igazán kiemelkedően teljesített.

És mi vár rád, ha a tanulmányaid során sikeresen veszed az akadályokat? A corvinusos diplomádat a munkaerőpiac is értékelni fogja, hiszen a most megszerzett gazdasági oklevelekkel 340 millió forintot kereshetsz teljes karrierutad alatt az azonos szakon végzettek országos átlagához képest¹.

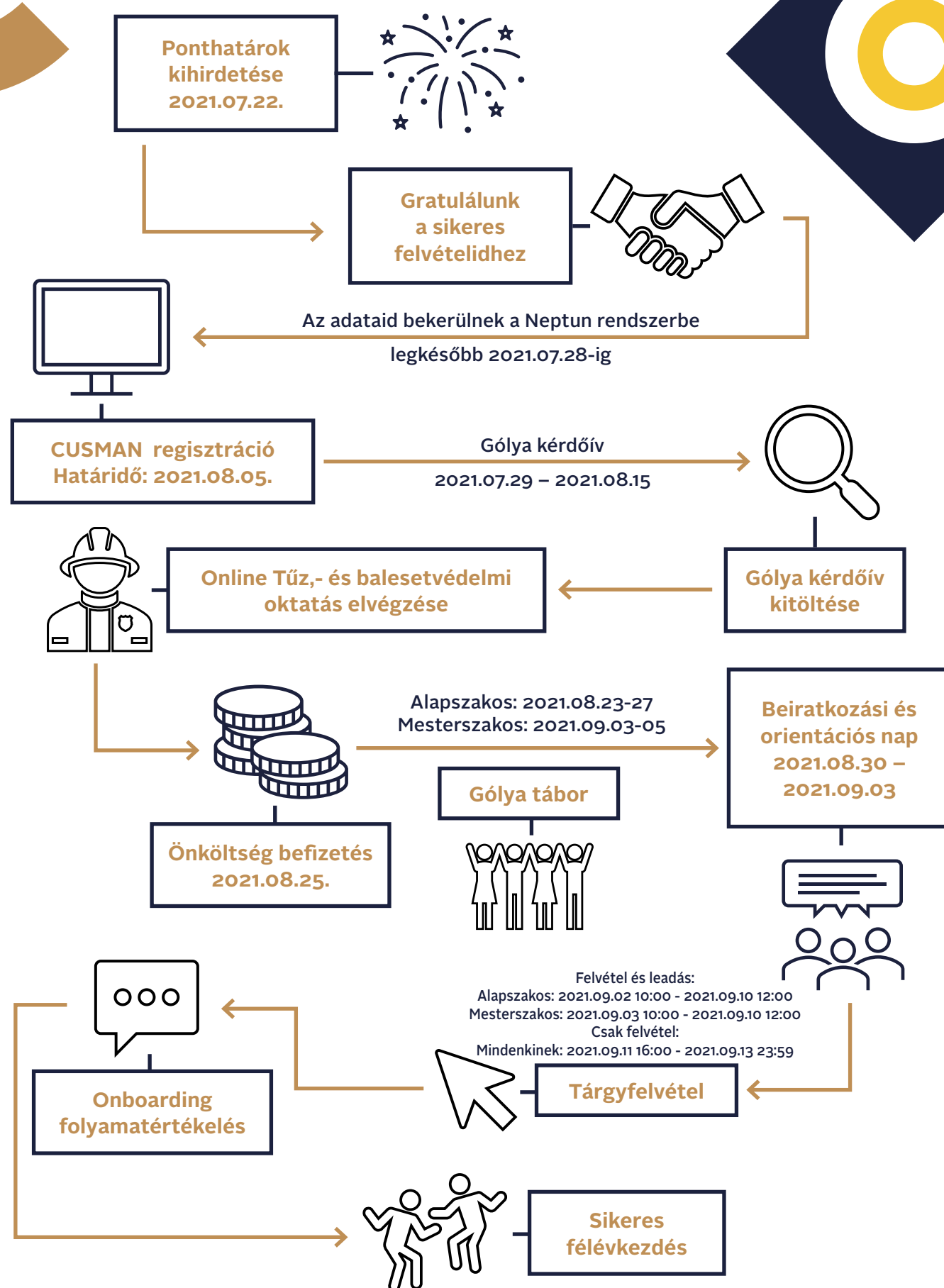
Örülünk, hogy csatlakoztál hozzánk,
legyünk #együttalegjobbak!

BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

¹ A módszertan részletes magyarázata itt térhető el.



2021/2022. tanév őszi félév

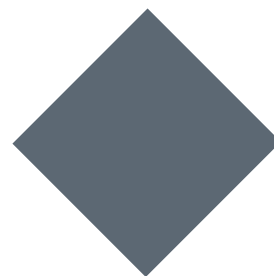
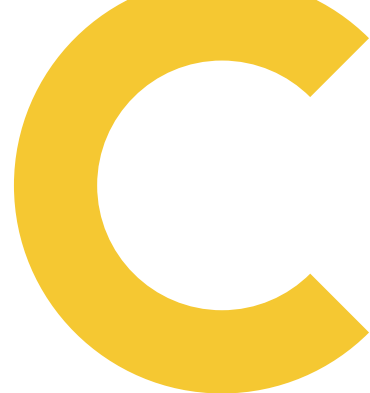


Elérhetőségek

Kérjük, hogy a CUSMAN regisztrációd követően kizárólag az egyetemi email címedről (keresztnev. vezeteknev @stud.uni-corvinus.hu) intézd az egyetemi levelezésedet. A jelenleg hatályos adatvédelmi és egyetemi szabályozás értelmében nem áll módunkban megválaszolni a személyes email címről érkező megkereséseket.

Terület	Elérhetőség	Témakör
Felvételi ügyintézés	felvi.corvinus@uni-corvinus.hu	• általános tájékoztatás, segítség, • pontszámítás, • határidők, • felvételi/szintfelmérő vizsga, • felvételi felkészítő, • mesterképzési felvételihez kreditelismérési eljárás, stb.
Beiratkozás	corvinus.beiratkozas@uni-corvinus.hu	• a beiratkozás menete, • a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, • mikor, milyen eseményt szervezünk elsőöknök, • mit tegyek, ha lemaradtam a beiratkozásról, vagy nem tudok személyesen megjelenni, stb.
Tanulmányi ügyintézés	hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu	• általános tanulmányi ügyintézés, • bejelentkezés, félév aktiválás/passzíválás, • hallgatói jogviszony, • személyes adatok változása, • tárgyfelvétel-, leadás, • igazolások kiállítása, hitelesítése, • diákigazolvány ügyintézés, • kérvények, kérelmek leadásával, az eljárás menetével kapcsolatos ügyintézés, • specializáció felvétel, -váltás, • vizsgafelvétel-, leadás, távolmaradás, • tanulmányi szabályzatokkal kapcsolatos kérdések, • abszolválás, tanulmányok zárása, • nyelvvizsgabemutató oklevél kiállításához, • záróvizsgával, záróvizsga jelentkezéssel kapcsolatos tanulmányi ügyintézés, • szakdolgozat leadással kapcsolatos tanulmányi ügyintézés, • Moodle-felületen szakdolgozat feltöltés, végezt hallgatók esetében Neptun és Moodle rendszer elérésének lehetősége, • oklevélkiállítás, oklevélatlagszámítás és átvétel, stb.

Terület	Elérhetőség	Témakör
Hallgatói Szolgáltatásokkal kapcsolatos panasz	hsz.panasz@uni-corvinus.hu	a panasz: olyan egyedi visszajelzés, amelyben a panaszos meghatározott eljárást kifogásol, válaszadási időt, vagy érdeksérelmet jelent be és ennek elintézése nem tartozik más eljárás, vagy szabályzat (pl. Jogorvoslati kérelem) hatálya alá (Külön formai és tartalmi követelményei vannak az említett használatának.)
Intézetekhez, tanszékhez tartozó ügyintézés	Szakok szerinti elérhetőségek listája	- intézet/tanszék oktatóival, elérésükkel, fogadóóráival kapcsolatos kérdések, - hitelesített tantárgyi tematika - és tantárgyprogramkérés, - szakszeminárium-választás, konzulenssekkel kapcsolatos kérdések/kérések, - kurzusok/tárgyak teljesítésével kapcsolatos tudnivalók, - vizsga/tárgy/kurzus bővítés, jelentkezés, - mintatantervtől eltérő tárgyfelvétellel kapcsolatos kérések/kérdések, - kedvezményes tanulmányi renddel kapcsolatos előzetes oktatói egyeztetése, - külföldön teljesítendő tárgy elfogadtatásának előzetes oktató egyeztetése, - szakdolgozat-készítéssel és -leadással, valamint záróvizsgával kapcsolatos tanszéki ügyintézés, URKUND vizsgálat, - záróvizsga szervezés, időpont, stb.
Pénzügyek, ösztöndíj-ügyintézés	osztondij@uni-corvinus.hu	- ösztöndíjak, ösztöndíjpályázatok (határidők, leadás módja, csatolandó dokumentumok), - diákhitel, - az önköltség összege, a befizetés módja és határideje, - pénzügyi kiírások, gyűjtőszámla stb.
Corvinus Ösztöndíj ügyintézés	corvinusosztondij@uni-corvinus.hu	- hogyan válhatok Corvinus Ösztöndíjas hallgatóvá, - hány félévre jár, - milyen kötelezettségeim vannak ezzel összefüggésben, - hogyan veszíthetem el az ösztöndíjat, stb.
Szakmai gyakorlat	bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu	- szakmai gyakorlat ügyintézés, - tanácsadás a kötelező szakmai gyakorlattal kapcsolatosan, - mikor, hogyan kell teljesítenem, - mit kell tennem, mit kell leadnom, - gyakorlati helyek, stb.
NEPTUN-rendszerrel kapcsolatos problémák	neptun@uni-corvinus.hu	- nem tudok belépni a rendszerbe, - új jelszót szeretnék igényelni, stb.
Moodle rendszerrel kapcsolatos információk, problémák	moodlehelpdesk@uni-corvinus.hu	nem tudok belépni a rendszerbe, stb.



Terület	Elérhetőség	Témakör
Informatikai rendszerekkel kapcsolatos információk, problémák	helpdesk@uni-corvinus.hu	- egyetemi levelezéssel kapcsolatos kérdés, probléma, - WiFi, VPN elérés, - Microsoft O365 rendszer, Teams elérés, segítség, - Cusman jelszó, belépés, - informatikai biztonság, stb.
MyCorvinus App	mycorvinus@uni-corvinus.hu	visszajelzés, kérdés, bejelentkezés, stb.
Könyvtárral kapcsolatos ügyek	konyvtar@uni-corvinus.hu	- beiratkozás, - kölcsönzés, - szakirodalom-beszerzés, - konzultációs szobák, technikai szolgáltatások - nyitva tartás, stb.
Nyelvvizsgát tennék	nyelvvizsga@uni-corvinus.hu	- Corvinus Nyelvvizsgaközpont, - általános és szaknyelvi vizsgáztatás, - vizsgaidőpontok, - vizsgafelkészítés, stb.
Lelki jólét	pszichologus@uni-corvinus.hu	- mentálhigiéniai támogatás, - stresszkezelés, - társas kapcsolati problémák, - megküzdési nehézségek, - kommunikációs készségfejlesztés, stb.
Karrier támogatás	careersupport@uni-corvinus.hu	- egyetemi karrierrel, szakmai kihívásokkal kapcsolatos segítségnyújtás, - pályaorientáció, - karrier- és munkaerőpiaci tanácsadás, - kompetenciamérés, stb.
Tanulás támogatás	learningsupport@uni-corvinus.hu	- tanulásmódszertani tanácsadás, - tanulási nehézségekkel kapcsolatos elakadás, - tanulási motiváció, - teljesítményszorongás, stb.
Speciális Igényű Hallgatók Támogatása	disability@uni-corvinus.hu	- fogyatékoság-specifikus konzultáció, - egyetemi beilleszkedést elősegítő érzékenyítő tréningek, - tanulmányok sikerességét támogató szolgáltatások, - tanulás-karrier átmenethez hozzájáruló akadálymentesítési programok, stb.
Koronavírussal kapcsolatos információk	coronavirusinfo@uni-corvinus.hu	- koronavírus-védekezéssel kapcsolatos információk és tájékoztatás, - beutazás, - teendők fertőzés esetén, stb.
Álláslehetőségek	karrier@uni-corvinus.hu	- aktuális álláslehetőségek, - hírlevél, stb.
Kollégiummal kapcsolatos ügyintézés	Földes Ferenc Kollégium: foldeskoli@uni-corvinus.hu Kinizsi Kollégium: kinizsikoli@uni-corvinus.hu Tarkaréti Kollégium: tarkakolititkarsag@uni-corvinus.hu	- jelentkezés, - információk, férőhelyek, díjak, - kollégiumi épületek, stb.
Külföldi félévvel, szakmai gyakorlattal kapcsolatos információk	corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu	- Erasmus+ információk, lehetőségek, intézmények, - Campus Mundi (igazolás), - Erasmus+ ügyintézés, igazolás kérés, - határidők, jelentkezés módja, feltételei, pályázat, stb.

Terület	Elérhetőség	Témakör
Kettős diploma programok	double.degree.student.office@uni-corvinus.hu	- információk, lehetőségek, - intézmények, jelentkezés, teljesítés feltételei, stb.
Duális képzés ügyintézés	dualis@uni-corvinus.hu	- mit, mikor, hogyan kell teljesítenem, - mit kell tennem, mit kell leadnom, - jelentkezni szeretnék, - vállalati információk, stb.
MBA képzések ügyintézés	mba@uni-corvinus.hu	- MBA-s hallgató vagyok tanulmányi kérdésem van, - MBA-s hallgató szeretnék lenni, - MBA-vel kapcsolatos kérdésem, kérésem van, stb.
Végzett, okleveles hallgatóként ügyintézésre van szükségem	jjisz@uni-corvinus.hu	- oklevél másolat kiállítására, - korábbi tanulmányim igazolására, stb.

Légy képben!

Folyamatosan segítünk abban, hogy a Corvinuson eltöltött évekből kihozd a maximumot, ehhez pedig elengedhetetlen, hogy aktívan tájékozódj a lehetőségeidről. Talán még el sem tudod képzelni, hogy mennyi ösztöndíj, nemzetközi részképzés és szakmai gyakorlat, tanulmányi verseny, szakmai és szórakoztató program vár itt rád, így fontos, hogy tudd azt, hogy mit, hol keress.

EGYETEMI HONLAP

Az uni-corvinus.hu weboldal minden olyan információ gyűjtőhelye, ami fontos lehet számodra. Érdekes rendszeresen böngészned a hírek, események rovatot, hiszen itt minden olyan dolog megtalálható, ami fontos lehet számodra. Ha pedig a saját profilodra kattintasz, megtalálod a kifejezetten hallgatók számára érdekes anyagainkat. A honlap egyéb menüpontjaiban pedig rendszerezve megtalálsz mindent, ami az egyetemi tanulmányaid során fontos lesz.

HÍRLEVÉL ÉS MYCORVINUS APPLIKÁCIÓ

Folyamatosan segítünk abban, hogy elérd a számodra legfontosabb információkat, így érdemes rendszeresen követni az egyetemi e-mail címedre (keresztnev.vezeteknev@stud.uni-corvinus.hu) hetente érkező hírlevelünket, valamint a MyCorvinus applikáció hírfolyamát, ahol összegyűjtöttük a számodra elengedhetetlen tudnivalókat.

KÖZÖSSÉGI MÉDIA

Kövess minket social platformjainkon is, hogy ne maradj le semmiről! Megtalálsz minket:



Hozd ki a maximumot az egyetemi évidből!

Fontos információkat tudhatsz meg hallgatói szervezeteinktől is, mint a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) és az Öntevékeny Csoportok Irodája (ÖCSI). Amellett, hogy ők is folyamatosan tájékoztatnak a legfontosabb Egyetemmel kapcsolatos tudnivalókról, számos programlehetőséget ajánlanak számodra a felületeiken. Az ÖCSI gólyaként az egyik legfőbb támaszod lesz, míg a HÖK érdekképviselői tevékenységet lát el, programokat szervez és segít eligazodni az egyetemi éveid mindennapjaiban, akár csak orientálódni a Corvinuson levő aktív szakkollégiumi, diákszervezeti élet adta lehetőségek között.

A **Közgazdász Online** és az **International Blog** pedig számos érdekes és hasznos és érdekes témákat dolgoznak fel, amelyek akár közvetlenül, akár közvetve érintik az egyetemi életet.

A tanév időbeosztása

A tanév időbeosztása tartalmazza mindazokat a fontos eseményeket és tennivalókat, amik meghatározzák a tanulmányi félévet. Ezeket érdemes előre áttekinteni és szem előtt tartani azokat a fontos dátumokat, határidőket, melyek meghatározzák a félév sikerét. A félév időbeosztása megtekinthető a MyCorvinus applikáción, vagy az [Egyetem honlapján](#).

Tanulmányi adminisztrációhoz kapcsolódó tanév-időbeosztás

2021/2022. (ősz) félév						
Megnevezés	Kezdés	Nap	Óra	Befejezés	Nap	Óra
Tanévnyitó.	2021.08.29			2021.08.30		
Beiratkozás alapképzések, mesterképzések (első féléves) hallgatói számára.	2021.08.30	hétfő	-	2021.09.03	péntek	
Végleges tantárgyfelvételi időszak (tantárgy- felvétel és tantárgy- leadás) első félévre beiratkozó angol és magyar,nappali munkarendű alap- és osztatlanképzés a 2021/2022/1 félévre felvett hallgatói számára.	2021.09.02	csütörtök	10:00	-	2021.09.10	péntek 12:00
Végleges tantárgyfelvételi időszak (tantárgy- felvétel és tantárgy- leadás) első félévre beiratkozó angol és magyar, nappali munkarendű mesterképzés 2021/2022/1 félévre felvett hallgatói számára.	2021.09.03	péntek	10:00	-	2021.09.10	péntek 12:00
Végleges tantárgyfelvételi időszak (tantárgy- felvétel és tantárgy- leadás) első félévre beiratkozó angol és magyar, esti, levelező munkarendű alap- osztatlan- és mesterképzés 2020/2021/1 félévre felvett hallgatói számára.	2021.09.03	péntek	12:00	-	2021.09.10	péntek 12:00

2021/2022. (ősz) félév						
Megnevezés	Kezdés	Nap	Óra	Befejezés	Nap	Óra
Végleges tantárgyfelvételi kiegészítő időszak. Csak tantárgyfelvétel, minden hallgató, vendéghallgató számára minden évfolyamon, minden képzésen, minden képzési szinten a 2021/2022/1 félévre.	2021.09.11	szombat	16:00	-	2021.09.13	hétfő 23:59
Intenzív (projekt) hét.	2021.09.11	hétfő		-	2021.09.10	péntek
Őszi szünet.	2021.09.11	hétfő		-	2021.11.07	vasárnap
Tavaszi félévi előzetes tantárgyfelvétel, nappali angol nyelvű, alap, osztatlan és mester képzésekre 2020/2021/2 félévre.	2021.09.11	hétfő	10:00	-	2021.11.28	vasárnap 23:59
Őszi félévi vizsgákra jelentkezés (HALVEL kitöltők számára) alap-, osztatlanképzés.	2021.09.11	hétfő	10:00	-	2021.12.03	péntek 12:00
Őszi félévi vizsgákra jelentkezés (HALVEL kitöltők számára) mesterképzés, szakirányú továbbképzés.	2021.09.11	hétfő	14:00	-	2021.12.03	péntek 12:00
Őszi félévi vizsgákra jelentkezés minden nem záróvizsgázó hallgató számára alap- , osztatlan, mester képzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés, vendéghallgató.	2021.09.11	péntek	12:00	-	2022.01.20	csütörtök 23:59

Tanulmányi ügyintézés

Törekszünk arra, hogy a tanulmányi ügyintézés minél gyorsabb és zökkenőmentesebb lehessen. A hallgatói visszajelzések alapján folyamatosan fejlesztjük a területet, ezért az aktuálisan elérhető ügyintézési módokról érdemes az Egyetem [honlapján](#) tájékozódni.

INTÉZD ONLINE! – Digitális Self-Care platform

Az Intézd Online egy olyan tudástár, melynek segítségével néhány kattintásból választ kaphatsz kérdéseidre. A felület például olyan témakörökben nyújt tájékoztatást, mint a beiratkozás, kérvények, tantárgyfelvétel, pénzügyek, nemzetközi lehetőségek, specializáció választás, szakmai gyakorlat és még sok más téma.

A felületet az alábbi linken érhető el:

- [Alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés – Nappali munkarend](#)
- [Alapképzés, mesterképzés, szakirányú képzés – Levelező és esti munkarend](#)

SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS

Személyes konzultációt igénylő esetekben, az időpontfoglaló rendszerünkön keresztül van lehetőség személyes ügyintézés kezdeményezni [magyar nyelvű képzések esetén](#), [magyar nyelvű képzések diákigazolvány ügyintézés esetén](#).

Reméljük, hogy hamarosan már az új Hallgatói Térben is megkezdődhet a személyes ügyintézés, ahol rugalmasabb módon tudunk majd segíteni a felmerülő tanulmányi ügyekben.

ONLINE KONZULTÁCIÓ

A konzultáció célja, hogy olyan esetekben, ahol a felmerülő probléma összetettebb, vagy hosszabb megbeszélést, tájékoztatást igényel, egy 15 perces Teams beszélgetés során megoldást találjatok. Az online konzultációkra az alábbi 3 nagyobb témakörben foglalhatsz időpontot a képzés nyelve, munkarendje szerint.

Tanulmányi konzultációk/ Study consultation

- [Magyar nyelvű, nappali képzések](#)
- [Magyar nyelvű esti, levelező és szakirányú továbbképzések](#)

Szakmai gyakorlat konzultáció

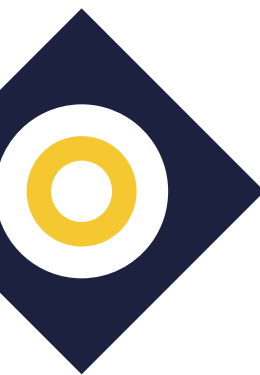
- [Angol és magyar nyelvű képzések, minden munkarend](#)

Külföldi részképzés (kiutazók) konzultáció

- [Angol és magyar nyelvű képzések, minden munkarend](#)

TEMATIKUS EMAIL CÍMEK

A hallgatói tanulmányi ügyekkel kapcsolatban a hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu e-mail címre várjuk kérdéseidet. Kérjük minden elektronikus ügyintézés az egyetemi e-mail címedről indíts (keresztnev.vezeteknev@stud.uni-corvinus.hu). A tematikus e-mail címek teljes listáját az Elérhetőségek fejezetben találod.



Informatikai rendszerek

A modern oktatás elengedhetetlen elemei a különböző informatikai rendszerek. A tanév sikeréhez elengedhetetlen, hogy időben beszerezd a megfelelő szoftvereket és rendelkez a kívánt belépési kódokkal.

Kérjük vedd figyelembe, hogy az alábbi installációk/registrációk nélkül nem tudod teljesíteni a félévet, ezért javasoljuk, hogy amint módodban áll, végezd el a lenti teendőket.

CUSMAN

A CUSMAN-rendszer lehetővé teszi, hogy a különböző informatikai szolgáltatásokat ugyanazzal a felhasználói névvel és jelszóval lehessen használni. A CUSMAN regisztráció során jön létre az egyetemi e-mail címed, melyre szükséged lesz az egyetemmel való kommunikáció során.

Mikor?

Ha korábban nem regisztráltál a CUSMAN-rendszerbe, akkor kérjük tedd meg legkésőbb augusztus 5-ig. A regisztrációt azután kezdd meg, hogy az adataid bekerültek a Neptun rendszerbe. Erről értesítést fogsz kapni tőlünk e-mail címedre.

Miért fontos?

Az egyetemi e-mail címedet (...@stud.uni-corvinus.hu) a CUSMAN-regisztráció során generáljuk. A későbbiekben ez lesz az egyetlen hivatalos levelezési csatorna, melyen kommunikálunk veled az adatvédelmi és egyetemi szabályozásoknak eleget téve.

A CUSMAN belépési adataidra szükséged lesz még a Microsoft Teams bejelentkezés során.

További hasznos tudnivaló, hogy a CUSMAN felületen tudod ellenőrizni az egyetemi e-mail címed, illetve itt tudsz jelszómódosítást kezdeményezni.

Az egyetemi WiFi-re is a CUSMAN adataiddal tudsz csatlakozni.

Hol?

[Itt](#) léphetsz be a CUSMAN oldalra. Kérjük, az első belépést követően változtasd meg a jelszavadat, regisztrációd ezzel a lépéssel válik véglegesé.

Hogyan?

A CUSMAN-rendszerrel kapcsolatban [itt](#) találsz bővebb tájékoztatást.

NEPTUN

A Neptun az Egyetemen használt egységes tanulmányi rendszer. Ezen a platformon tudod elvégezni a tanulmányaiddal kapcsolatos legtöbb adminisztratív feladatot, úgy mint az aktív, vagy passzív félévről való rendelkezés, tantárgyfelvétel, pénzbefizetés, kérvények leadása, vizsgajelentkezés és még sok más egyéb funkció. Továbbá itt kerülnek rögzítésre az érdemjegyeid is.

Mikor?

A Neptunban elvégzendő ügyintézési teendőket kérjük folyamatosan kísérd figyelemmel. Ezekről tájékozódhatsz [az egyetem honlapján](#). A személyes beiratkozást követően az első legfontosabb teendő az Aktív/Passzív státuszról való rendelkezés és a minimum egy tanegység felvétele lesz.

Miért fontos?

A Neptun rendszer felhasználó szintű ismerete és az adminisztratív feladatok elvégzése kiemelten fontos, hiszen ezek a teendők elkerülhetetlenek a tanulmányaid sikeres teljesítése érdekében. Bizonyos ügyintézési tennivalók elmulasztása nem csupán anyagi terheket vonhat maga után, de akár a képzési idődet is megnövelheti. Kérjük, mindig figyeld az aktuális ügyintézési követelményeket és határidőket, melyekről az [egyetem honlapján](#) tájékozódhatsz.

Hol?

[Itt léphetsz be a](#) Corvinus Neptun rendszerébe.

Hogyan?

A Neptun rendszerbe a 6 jegyű Neptun kódoddal és az általad megadott CUSMAN jelszóval tudsz belépni. Amennyiben nehézséget tapasztalnál a belépés során, kérjük jelezd a neptun@uni-corvinus.hu e-mail címen. A Neptun kódodról a sikeres felvételt követően rövidesen e-mail formájában tájékoztatunk..

A Neptun használatában az alábbi videók lesznek a segítségére:

[Alapbeállítások, általános ismertető](#)

[Tárgyak, tárgyfelvétel, követelmények, teljesítés](#)

[Tanulmányok, képzésadatok, órarend, átlagok](#)

[Vizsgajelentkezés, felvett vizsgák](#)

[Ügyintézés, beiratkozás, kollégiumi jelentkezés, kérvények, diákigazolvány](#)

Ha továbbra is maradtak benned kérdések, akkor a teljes Neptun kézikönyvet [innen](#) töltheted le.

MOODLE

A Moodle az Egyetem e-learning rendszere. Az itt megjelenő a tartalom a felvett kurzusaidtól függ. Az itteni teendőidről az oktatóid fognak tájékoztatni.

Mikor?

A Moodle rendszerbe a CUSMAN-regisztrációt követően fogsz tudni belépni ugyanazokkal az adatokkal. Az elérhető tartalmak és teendők a felvett kurzusok függvényében egyénenként eltérnek.

Miért fontos?

A Moodle rendszert a tanulmányaid során fogod használni. Többek között itt érheted el a felvett kurzusaid követelményrendszerét, az oktatóid anyagait és prezentációit. A tantárgytól függően akár az órai munkákat, beadandókat, vizsgafeladatokat is itt tudod majd leadni.

Hol?

[Itt](#) léphetsz be a Moodle rendszerébe.

Hogyan?

A Moodle rendszerbe a CUSMAN felhasználóneveddel és jelszavaddal tudsz belépni. Amennyiben nehézséget tapasztalnál a belépés során, kérjük jelezd a moodlehelpdesk@uni-corvinus.hu email címen.

A Moodle rendszer használatáról [ebből a videóból](#) tudhatsz meg többet.

MICROSOFT TEAMS

A Microsoft Teams az Egyetem egységes kommunikációs és kollaborációs platformja.

Mikor?

Ha még nem rendelkezel a Microsoft Teams asztali applikációval, akkor azt javasoljuk, hogy töltsd le minél hamarabb.

Miért fontos?

A Teams az Egyetem online kapcsolattartási felülete. Ezen keresztül vehetsz részt azokon a kurzusokon, amit online fogunk tartani, valamint a virtuális rendezvényeken.

Hol?

A Microsoft Teams elérhető webes böngészőn keresztül is, de a gyorsabb belépés és stabilabb alkalmazhatóság végett mi azt javasoljuk, hogy mindenképp telepítsd az applikációt az általad használt asztali számítógépre, laptopra, illetve a telefonodra egyaránt.

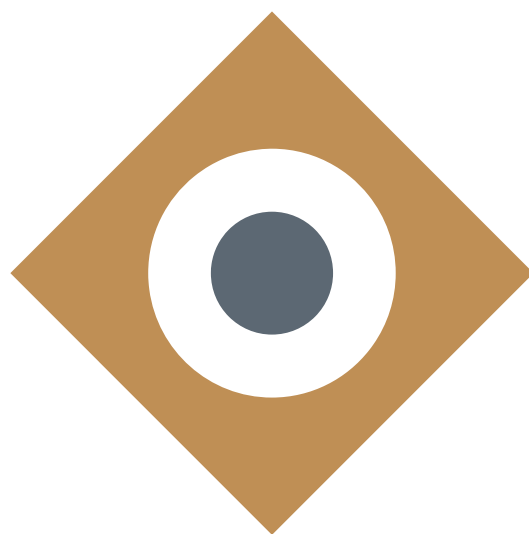
A webes verzió [itt](#) érhető el.

Az applikációt pedig [innen](#) tudod letölteni.

Hogyan?

A Teams-be való bejelentkezéshez az egyetemi e-mail címedet kell használnod (...@stud.uni-corvinus.hu) és a CUSMAN jelszavadat. Amennyiben bármilyen problémád akadna a bejelentkezéssel, kérjük jelezd a helpdesk@uni-corvinus.hu e-mail címen.

A program telepítésével kapcsolatban [itt](#) találsz részletesebb leírást.



MICROSOFT 365 (OFFICE 365), OUTLOOK

A Microsoft 365 a Corvinus Egyetem által támogatott Office csomag, mely számodra is ingyenesen elérhető. A programot használhatod felhő alapú webes verzióban, illetve telepítheted is annak különböző programelemeit a számítógépedre. Mi azt javasoljuk, hogy az Outlook levelező program applikációját feltétlen töltsd le a telefonodra is és állítsd be az értesítéseket, hogy ne maradj le a fontos egyetemi tudnivalókról.

Mikor?

A Microsoft 365 csomag szolgáltatásait bármikor elérheted CUSMAN azonosítóiddal, de mi azt javasoljuk, hogy készülj fel időben és az Outlook applikációt töltsd le a CUSMAN regisztrációd után. Amennyiben a regisztrációd befejezése után közvetlenül még nem sikerül belépned az Office felületére az egyetemi azonosítóiddal, nincs miért aggódnod, az átfutási idők miatt kérjük a későbbiekben próbáld újra.

Miért fontos?

A Microsoft 365 csomag tartalmazza minden olyan programot (Word, Excel, Power Point... stb.), melyek használata létfontosságú a beadandók és egyéb egyetemi feladatok elkészítéséhez. A OneDrive felhőalapú szolgáltatás segítségével megoszthatsz fájlokat, vagy akár közösen is szerkeszthetitek azokat. Az Outlook levelezőprogramon elérhető egyetemi e-mail címed (...@stud.uni-corvinus.hu) lesz a továbbiakban az egyetemi kommunikációs csatorna, melyen kapcsolatot tarthatsz az egyetemmel. Ide küldjük majd el a legfontosabb tudnivalókat, ezért létfontosságú, hogy folyamatosan lásd a beérkező üzeneteidet. A Teams fontosságát már korábban ismertettük.

Hol?

A Microsoft 365 szoftvereket [innen](#) tudod elérni vagy letölteni.

Hogyan?

A Microsoft 365 és az Outlook programokba való bejelentkezéshez az egyetemi e-mail címedet kell használnod (...@stud.uni-corvinus.hu) és a CUSMAN jelszavadat. Amennyiben bármi problémád akadna a bejelentkezéssel, kérjük jelezd a helpdesk@uni-corvinus.hu e-mail címen.

A program telepítésével kapcsolatban [itt](#) találsz részletesebb leírást.

MYCORVINUS APP

A MyCorvinus a Corvinus Egyetem mobil applikációja, melyen rendszerezve gyorsan elérheted a tanulmányaiddal kapcsolatos legfontosabb információkat és híreket, úgy, mint az órarendedet, a tanulmányi átlagaidat vagy épp a könyvtár nyitva tartását.

Mikor?

Az applikáció letöltése nagyban megkönnyíti az egyetemi életet, ezért minél hamarabb töltsd le a mobilodra.

Miért fontos?

A MyCorvinus app segítségével gyorsan és egyszerűen elérheted mindazokat az információkat, melyekre szükséged lehet a tanulmányaid során. Emellett a térkép funkció megmutatja neked, hogy hol található az előadókat, tantermeket az egyetem bármely épületén belül.

Hol?

A MyCorvinus applikációt az [AppStore](#) és [Google Play](#) helyekről töltheted le.

Hogyan?

A MyCorvinus app letöltése után az egyetemi CUSMAN azonosítóddal és jelszavaddal tudsz bejelentkezni.

Az applikáció funkcióiról a következő [videóból](#) tudhatsz meg többet.

EGYÉB

A Corvinus Egyetem még számtalan informatikai rendszerrel és szoftverrel próbálja segíteni a hallgatóit ahhoz, hogy versenyképesek maradhassanak a jelenlegi modern digitális környezetben.

Ezekről részletesebben [itt](#) olvashatsz.

Költségbefizetés

NEM CORVINUS ÖSZTÖNDÍJJAL FELVÉTELT NYERT HALLGATÓKNAK

Amennyiben önköltséges képzésre nyertél felvételt, úgy a képzési díjadat automatikusan kiírjuk a Neptunon, amelyet a tanulmányaid megkezdéséhez szükséges kiegyenlítened.

CORVINUS ÖSZTÖNDÍJJAL FELVÉTELT NYERT HALLGATÓKNAK

Ha Corvinus ösztöndíjként nyertél felvételt, technikai szempontból kötelezett vagy önköltség megfizetésére, de annak összegével megegyező mértékben kapsz Corvinus Ösztöndíjat, így nincs szükség további teendőre, költségbefizetésre.

A gyakorlatban mindez az alábbiak szerint fog zajlani: Az aktuális félévre vonatkozó önköltségi díjat kiírjuk a Neptunon, azonban ezt az összeget Corvinus Ösztöndíjként nem kell elutalnod, mert az önköltség összege a részedre megítélt, ezzel azonos összegű Corvinus Ösztöndíjból automatikusan kiegyenlítjük. Így ez a tranzakció pénzmozgással a részedről – sem bevétellel, sem kiadással – nem jár, továbbá az Ösztöndíj és az önköltség kezelése adminisztratív/pénzügyi teendőt a nem igényel részedről.

Mikor?

A 2021/2022 tanév őszi félévének első hetében kezdő hallgatók számára a befizetési határidő: 2021.08.25.

Miért fontos?

Amennyiben bármilyen tartozásod áll fenn az Egyetemmel szemben, annak teljesítéséig nincs módod tantárgyfelvételre, vizsgajelentkezésre, a későbbiekben következő aktív félév kezdésre, avagy tanulmányaid befejezésére. Kérjük, hogy az esetlegesen a jövőben keletkező tartozásaidat lehetőség szerint mielőbb egyenlítsd ki, hogy az a felmerülő átfutási idők se okozhassanak csúszást adminisztratív teendőid időbeni elvégzésében.

Hol?

A tétel kiírása a Neptun ► Pénzügyek ► Befizetés menüben érhető el. Először el kell utalnod a szükséges összeget a Neptun gyűjtőszámlá(d)ra, majd az átfutási időt követően jóváírjuk kerül az összeget, amelyből ki tudod egyenlíteni az önköltség díját a Neptunban. A jövőben keletkező kiírásokat is hasonló módon tudod majd kiegyenlíteni.

Gyűjtőszámla adatai Forint átutalás esetén

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla
Jogosult számlaszáma: 11784009-2229913-00000000
Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

Gyűjtőszámla adatai Euro átutalás esetén

Jogosult neve: Neptun EUR gyűjtőszámla
Jogosult számlaszáma: 11763842-00687881-00000000
IBAN: HU9311763842006878810000000000
SWIFT kód: OTPVHUBB
Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

Hogyan?

Gyűjtőszámlára való befizetés módja:

A szükséges fedezetnek megfelelő összeget a leadott bankszámláról kell utalnod.

A közleményrovat első karaktere nem lehet szóköz. A rovat első sorának, első karakterétől kezdődően kell az 'NK-' előtagot, utána folyamatosan a Neptun kódod – figyelj az o (mint betű) és a 0 (nulla, mint szám) karakterekre – rögzíteni, majd következik egy szóköz, végül a neved. A nem azonosítható tételek visszautalásra kerülnek.

Az átutalás napjától minimum egy munkanap mindenképpen szükséges a Neptunban való jóváírásig. Az OTP Bankhoz 15:30-ig befolyó összegeket gyűjti a Bank, majd a következő munkanap reggelén adja át azt az Egyetemnek. Az OTP Bankhoz 15:30 után megérkezett utalások csak az azt követő munkanapon kerülnek összeggyűjtésre. Az azonnali utalás a gyűjtőszámlára nem vonatkozik.

Tényleges tétel befizetés módja:

Miután befizettél a gyűjtőszámlára, utána a Neptunban a „Pénzügyek/Befizetés” menü alatt találsz a kiírt befizetési kötelezettségeidet, így az önköltség díját is. Be tudsz állítani szűrést is (félév, státusz), ami felett találsz a gyűjtőszámlád egyenlegét. Jelenleg a félévek, illetve a kiírt tételek státusza alapján tudod szűrni a listát, a „Listázás” gombra kattintva. A kiegyenlítendő tétel mellett lévő jelölőnégyzetet bejelölve, majd a „Befizet” gombra kattintva a megjelenő felületen a „Gyűjtőszámlás fizetés”-t kiválasztva, ismét a „Befizet” gombot megnyomva a kiírt tétele azonnal kiegyenlítésre kerül.

Amennyiben bármi problémád, vagy kérdésed merülne fel a befizetést illetően, kérjük jeleld az osztondij@uni-corvinus.hu e-mail címen.

Beiratkozási és orientációs nap

A hallgatói jogviszonyod a beiratkozáskor jön létre. Ez a tanulmányaid megkezdésének egyik legfontosabb feltétele, ezért kérjük, figyelmesen olvasd végig a folyamattal kapcsolatos tudnivalókat.

Mikor?

A beiratkozást 2021.08.30 és 2021.09.03 között rendezzük meg. A pontos beosztásról az Egyetem [honlapján](#), valamint e-mailben tájékoztatunk.

Miért fontos?

Az érvényes beiratkozás hiányában nem kezdheted meg a tanulmányaidat a Corvinus Egyetemen.

Hol?

1093, Budapest, Fővám tér 8. - E épület (Főépület)

Az Egyetem megközelítésével kapcsolatban [itt találsz pontosabb leírást](#).

Hogyan?

Amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi, úgy ősszel a beiratkozás személyes formában, az Egyetem Főépületében zajlik¹. A kötelező adminisztráción túl sok egyéb izgalmas és informatív programmal is készülünk számotokra. Az aulában felállított standoknál kötetlen formában beszélgethatsz a különböző részlegek kirendeltjeivel, mint a Corvinus Ösztöndíj, jogi kérdések, kollégiumi ellátás, vagy éppen külföldi lehetőségek, addig az előadókban tájékozódhatsz majd a tanulmányi ügyintézés menetéről, meghallgathatod a szakfelelősöd tájékoztatóját, illetve a HÖK szakos hallgatói is bevezetnek Téged az egyetemi életbe. A programok közötti időben kávézhatsz a dékánokkal, részt vehetsz különböző aktivitásokon, vagy csak beszélgethetsz hallgatótársaiddal az erre kialakított térben, ahol DJ gondoskodik majd a jó hangulatról. A napot kincsvadászattal egybekötött Campus túrával zárjuk.

A részletes programról rövidesen az Egyetem [honlapján](#), valamint e-mailben tájékoztatunk.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok listáját [innen](#) töltheted le. A pontos beosztást [ezen a felületen](#) fogjuk közzétenni a későbbiek során.

Az aktuális járványügyi intézkedésekkel kapcsolatban pedig [itt találsz](#) majd részletesebb információt.

¹ A programváltozás jogát fenntartjuk

Félév aktiválása/passziválása

Az aktív hallgatói jogviszonyod akkor jön létre, ha a személyes beiratkozást követően a Neptunban aktív félévet regisztrálsz, illetve felveszel legalább egy tanegységet (azaz tantárgyat) a tárgyjelentkezés során.

Szeretnénk felívni a figyelmedet, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az első félév teljesítése előtt csak akkor kezdhet passzív félévvel a hallgató, amennyiben a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

Mikor?

A hallgatói státuszodról a regisztrációs időszak végéig tudsz nyilatkozni a Neptun rendszerben.

Miért fontos?

Amíg nem aktiváltad a félévedet, addig nem fogsz tudni tárgyakat felvenni, így a tanulmányaid teljesítése sem lehetséges.

Hol?

A hallgatói státuszodról a [Neptun](#) rendszerben tudsz nyilatkozni.

Hogyan?

Neptun ► Ügyintézés ► Beiratkozás/Bejelentkezés ► Félév kiválasztása ► Nyilatkozat – félév státuszáról: Aktív ► Nyilatkozom



Tantárgyfelvétel

A képzésedhez rendelt tantervből fogod megtudni, hogy mit és mennyit érdemes felvenned az egyes tantárgytípusokból (kritériumtárgyak, kötelező tárgyak, kötelezően választhatók, vagy szabadon választhatók), ezek hány kreditet érek és melyik tanszékez tartoznak.

A tantervet [itt](#) érheted el.

A tantárgyakról részletesebb tájékoztatást a tantárgyi adatlapokon találsz, melyeket [itt](#) érhetsz el.

A tárgyfelvétellel kapcsolatban további hasznos gyakorlati tanácsokat kapsz majd a Szakfelelősi tájékoztatók során.

Mikor?

Tárgyfelvétel ▶ tantárgyak felvétele, leadása módosítása

Alapszakos hallgatók számára: 2021.09.02 10:00 – 2021.09.10 12:00

Mesterszakos hallgatók számára: 2021.09.03 10:00 – 2021.09.10 12:00

Tárgyfelvétel kiegészítő időszak ▶ csak tárgyfelvétel

Minden hallgató számára: 2021.09.11 16:00 – 2021.09.13 23:59

A tárgyfelvétel időpontjéért kérjük, hogy tekintsd meg a fent található tanév időbeosztásával kapcsolatos részt, hogy képzési szintednek megfelelő időszakra és időzítéssel készülhess.

Miért fontos?

A szükséges tantárgyak felvétele nélkül nem fogod tudni teljesíteni a tanulmányaidat. A meghirdetett tárgyakról és oktatókról érdemes előre tájékozódni, hogy miután megnyílik a tárgyfelvétel a Neptunban, addigra már célirányosan tudd összeállítani az órarendedet.

Hol?

Neptun ▶ Tárgyak ▶ Tárgyfelvétel

Hogyan?

A Neptun Tárgyfelvétel menüpontjában jelöld be, hogy csak a meghirdetett tárgyakat listázza, majd válaszd ki az aktuális félévet. Ha megtaláltad a kívánt tárgyat, akkor kattints a „Felvesz” opcióra. Ezt követően válaszd ki a megfelelő kurzust. Ha egy tárgyból hirdettek elméletet és szemináriumot is, akkor mindkettőt fel kell venned. A felvett tárgyak listáját a tárgyfelvételi időszak végéig módosíthatod szabadon. A kiegészítő tárgyfelvételi időszakban már csak plusz tárgyak felvételére lesz lehetőséged, azok leadására nem.

Bővebb tájékoztatást a következő videóban találsz:

[Tárgyak, tárgyfelvétel, követelmények, teljesítés](#)

Corvinus Ösztöndíj

A Corvinus Ösztöndíj révén a jól teljesítő hallgatóink térítésmentesen végezhetik a tanulmányaikat. Azt, hogy ki lesz jogosult az Ösztöndíjra, egy rangsor dönti majd el, amelynek tartalmi feltételeit az Egyetem határozza meg. A Corvinus Ösztöndíjról az [Egyetem honlapján](#) találsz bővebb tájékoztatást, a pályázati felhívást pedig [itt](#) találsz.

Amennyiben Corvinus Ösztöndíjas státuszra nyertél felvételt – ahogy azt a költségbefizetés résznél már említettük – úgy számodra az önköltség összege is kiírásra fog kerülni a Neptunban egy későbbi dátummal (márciusban), ám ezt nem szükséges elutalnod, hiszen a Corvinus Ösztöndíjból automatikusan kiegyenlítjük. Ez a tranzakció számodra sem bevétellel, sem kiadással nem jár, és az Ösztöndíj és az önköltség kezelése részedről nem igényel semmilyen adminisztratív vagy pénzügyi teendőt.

Tanulmányi ösztöndíj

Jó, ha már most tudod, hogy milyen teendőid lesznek a tanulmányi ösztöndíj kapcsán, hiszen a legtehetségesebb hallgatóinkat az Egyetemet fenntartó Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány kiemelkedő módon jutalmazza.

A tanulmányi ösztöndíj hagyományosan a legjobb tanulóknak jár, évfolyamonként a féléves tanulmányi eredmények alapján kaphatják meg hallgatóink. Az utolsó félévben a tanulmányi ösztöndíj fejenkénti legmagasabb összege 70 ezer forint/hó volt, így érdemes kihozni magadból a maximumot.

Mikor?

Az ösztöndíjpályázatot minden félév elején nyújthatod be az első sikeresen befejezett szemeszteredet követően.

Hol?

Neptun felületen belül, amelyről aktualitása esetén e-mailben tájékoztatunk.

Hogyan?

Az elbírálás alapja az előző félév eredménye. Az ösztöndíjátlag-számítás pontos leírása a pályázati kiírásokban található. Az elnyert ösztöndíj pontos összegét az évfolyam és a hallgató ösztöndíjátlagának függvényében határozzuk meg.

Egyéb ösztöndíjak

Több olyan ösztöndíjunk is van, amire már az első éved alatt pályázhatsz.

Szociális ösztöndíjaink között találsz rendszeres és eseti támogatást, de ha sikeresen jelentkezel kollégiumi férőhelyre, annak finanszírozásában is segítjük a rászoruló hallgatóinkat a kollégiumi szociális ösztöndíjpályázatunk formájában.

Szintén már az első egyetemi éved alatt pályázhatsz azokra a kiemelkedő teljesítményt jutalmazó ösztöndíjainkra, mint a tudományos, közéleti és tagságod esetén diákszervezeti ösztöndíj.

Ha többet szeretnél tudni az ösztöndíjlehetőségeidről, látogasd meg [a honlap megfelelő aloldalát](#), az aktuális pályázati kiírásokért pedig kövesd [a honlap hírek rovatát](#), illetve a hírlevelet! Érdeemes folyamatosan informálódni, hiszen számos ösztöndíjat rövid jelentkezési határidővel pályázhatsz meg.

Nemzetközi lehetőségek

A Corvinuson kinyílik előtted a világ. A külföldi részképzések és szakmai gyakorlatok mellett nálunk akár kettős diplomát is szerezhatsz.

Öt kontinens 300 partneregyeteme közül választhatsz, ha nemzetközi környezetben szeretnél nyelvet tanulni, szakmai és kulturális tapasztalatot szerezni. A kéthetes tanulmányutaktól kezdve, a féléves, éves külföldi tanulmányi vagy kutatási időszakokon át, egészen a teljes külföldi képzésig kínálunk számodra lehetőségeket.

Több olyan pályázatunk is van, amelyekre már az első éved alatt is jelentkezhetsz.

Bővebb információért [kattints az Egyetem honlapjára!](#)

Diákhitel

Akár az önköltség kiegyenlítéséhez van szükséged anyagi fedezetre, akár biztos pénzügyi háttérrel szeretnél magadnak teremteni ahhoz, hogy maximálisan a tanulmányaidra fókuszálhass, a [Diákhitel](#) mindkettőben segítségére lesz.

Mikor?

A Neptunon keresztül történő Diákhitel ügyintézés időszaka 2021. augusztus 16-tól folyamatos, de figyelj a DH2-ből teljesítendő tétel befizetési határidejére. Kezdd el időben a szerződéskötést és ügyintézt, hogy ne csússz ki a határidőből.

Hol?

Neptun ► Ügyintézés ► Diákhitel Igénylés

Hogyan?

A Neptunban szerződéskötést kötni elektronikus aláírással tudsz. A szerződéskötéshez személyes megjelenésre és papíralapú dokumentumok használatára nem lesz szükséged. A szerződéskötés feltétele az ügyfélkapus hozzáférés.

Diákhitel szerződéskötés feltétele, a Neptunban felrögzített adóazonosító, ezért az első lépés annak ellenőrzése. A Neptunban, az Ügyintézés/Diákhitel Igénylés menüben, a „TE diákhitel igénylés” gombra kattintva, az új felületen válaszd ki, mely képzéshez igényled a diákhitelt, illetve azt, hogy DH1 vagy DH2 szerződést szeretnél kötni. A következő felületen az üzletszabályzat elfogadása után „Tovább a hiteligényléshez” gomb megnyomásával a diákhitelszerződés hiányzó adatait értelemszerűen töltsd ki. A „Befejezés” gombot megnyomva elmented a szerződést. A rendszer a Neptunból betöltött/bevitt adatok alapján ellenőrzi, hogy a hitelre való jogosultság feltételei fennállnak-e. Amennyiben nem, arról a rendszer azonnal tájékoztat. Ha a jogosultság rendben van, az „Elektronikus aláírás” gombra kattintva, a képernyőn megjelenik a **Hitelszerződés és a Hiteligénylési Adatlap aláírás nélküli verziója**. Annak átnézését követően, amennyiben annak tartalma helyes, az „Elektronikusan aláírom a hiteligénylést” gombra **klikkelve fejezed be az igénylési folyamatot**.

Szerződéskötést követően

Fontos teendők a Neptunban

Amennyiben önköltséged/idegennyelvi hozzájárulásod DH2 segítségével kívánod teljesíteni, az igényelt összeg utalási teljesítéséhez a hitel szerződésszámának Neptunban történő rögzítésére és annak tételhez kötésére van szükség. Javasoljuk, hogy ezt a beiratkozási időszak előtt tedd meg! A rögzítést és tételhez kötetést egy intézményi egyeztetés követ, mely után a befizetési határidőt egy későbbi időpontra módosítjuk, azaz a szerződésszám tételhez kötését követően a befizetési határidő nem módosul azonnal. Mivel

lejárt határidejű kötelezettséggel, a félévre beiratkozni és bejelentkezni nem tudsz, ezért kérjük, hogy időben tedd meg a szerződésszám rögzítését annak érdekében, hogy az egyeztetés, majd a befizetési határidő módosítása még a beiratkozás előtt megtörténhessen!

• Ellenőrzés

Ellenőrizd, hogy a Diákhitel Központtól igényelt összeg fedezi-e a DH2-ből teljesítendő tétel összegét. Amennyiben a Diákhitel Központnál igényelt összeg eltér a teljesítendő tétel összegétől, azt a Diákhitel Direkt felületen az adatmódosító kitöltésével jelezd a Diákhitel Központ felé.

• DH2 szerződésszám rögzítése

A „Pénzügyek/Beállítások” menü alatt, a Diákhitel2 felületen tudod rögzíteni a DH2 szerződésszámot, melyet tanulmányaid során egyszer kell megtenni. Mivel a szerződésszám egy azonosítószám is egyben, mielőtt véglegesíted a bevitt szerződésszámot, fokozottan ellenőrizd azt, mert a rendszer ez alapján fogja beazonosítani a Diákhitel Központ által utalt összegeket!

• DH2 szerződésszám teljesítendő tételhez kötése

A „Pénzügyek/Befizetések” menü alatt, az adott kiírt tétel sorában a (+) „Lehetőségek” gombra kattintva, ott a legördülő menüben a „Diákhitel2”-t kiválasztva tudod a szerződésszámot hozzá kötni a DH2-ből teljesítendő tételhez. Ezt minden olyan félév elején meg kell tenned, melyekben a teljesítendő tételt DH2-ből teljesíted.

• Fontos

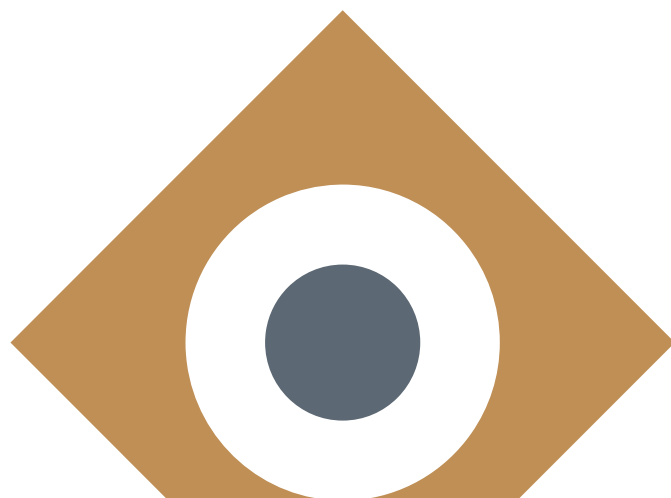
A DH2 szerződésszámának törlésére és módosításra nincs lehetőség, erre vonatkozó kérésed az osztondij@uni-corvinus.hu címen kell jelezned.

• Teljesítendő tétel teljesítése részben diákhitelből

A teljesítendő tétel két részben történő kiírását jelezd magyar nyelvű képzések esetén [a hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu](mailto:a_hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu), angol nyelvű képzések esetén a student.office@uni-corvinus.hu címen.

- Az egyik tétel összegének egyeznie kell az igényelt hitel összegével, melynek határideje egy későbbi időpontra módosításra kerül. A továbbiakban a fent leírtak szerint kell eljárni.
- A másik tétel az önköltség fennmaradó összegét teszi ki, melyet önerőből kell teljesíteni a megadott határidőre.

Diákhitellel kapcsolatban, az osztondij@uni-corvinus címen tudsz érdeklődni.



Diákigazolvány igénylés

A diákigazolvány-igénylés a **beiratkozott hallgatók** számára elérhető, akik jogviszonyt létesítettek az Egyetemmel.

A **diákigazolvány-igénylés menete** az alábbiak szerint történik:

- Első lépésként ajánlatos **egyeztetni a személyes dokumentumok adatait** a Neptun tanulmányi rendszerben szereplő adatokkal, mivel az igénylés adatai a személyi és lakcímnnyilvántartással vetik össze az igényléseküldésekor (hosszú és rövid magánhangzók különbözőnek számítanak, második keresztnévnek is szerepelnie kell a Neptunban).
- Eltérés esetén a tanulmányi ügyintézéshez használt tematikus e-mail címen kell a **hibát jelezni**, és **javíttatni**.
- Az igénylését az **okmányirodákban kell elindítani**, ahol a hallgató kapni fog egy NEK-adatlapot, melynek adatait majd fel kell vinnie a Neptunba. Az igénylés okmányirodához kapcsolódó menetéről bővebb információt **ezen az oldalon** találsz.
- A **Neptunban** az **Ügyintézés/Diákigazolvány** igénylésfelületen **új felvétel** gombbal lehet létrehozni az új diákigazolvány igénylést.
- A sorszám mezőbe kell felvinni a **NEK-kódot** (nagybetűkkel, elválasztó jelek nélkül kell beírni a megfelelő helyre).
- Igénylés típusát értelemszerűen ki kell választani (első igénylés, elveszett, stb.).
- Képzés mezőben az a képzés fog megjelenni, amelyikkel a hallgató a Neptunba bejelentkezett. Amennyiben valaki több képzéssel rendelkezik, azon a képzésen kezdje el az igénylést, melyre kérni szeretné a diákigazolványát
- A cím mezőbe a Neptunban megadott állandó lakcímet, vagy tartózkodási címet lehet megadni, amelyhez lakcím kártya is tartozik.
- Másodlagos intézményt annak kell megadnia, aki másik intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, és szeretné szerepeltetni a másik intézményt is a diákigazolványon
 - a. Másodlagos intézménynyomdai kódjának megadása szintén kötelező, erről az adott intézménynél kell érdeklődni a hallgatóknak. Ez a nyomdai kód az alábbi formával rendelkezik: F01111
 - b. Fontos! Nem összekeverendő az intézmények OM-kódjával, ami F101010 formájú!

- A diákigazolvány igénylése, legyártása **díjtan**, de amennyiben az igazolványt elveszítenéd a **matrica pótlásának díja 3.500 Ft**.
- Az igénylés küldése után van lehetőség **ideiglenes igazolványt** kérni a Tanulmányi Osztályon. (Ha a létrehozott igénylés sorában a FIR-be feladva mezőben szerepel dátum, akkor továbbítottuk az igénylést.)
- Az elkészült **diákigazolványt** a jogosult **lakcímére postázzák** – külföldi cím esetén abba az okmányirodába, ahol a NEK-adatlap készült.
- Lehetőség van **nyomon követni** a diákigazolvány igénylésének menetét az **igenyles.diakigazolvany.hu** felületen, az oktatási azonosítójának megadásával (7-sel kezdődő 11 számjegyből álló azonosító).
- Amennyiben ott bármilyen hibát észlelsz, kérjük jelezd a **neptun@uni-corvinus.hu** címen, (a Neptun kódod megadásával, a hiba rövid leírásával).

Egyetemi könyvtár

A tanulmányaid sikerességét a Könyvtár a szakirodalom biztosításával, tanulási terekkel és különféle tanulástámogató tréningekkel támogatja.

A **könyvtári honlapon** elérhető minden szolgáltatás és információ.

Mikor?

Az e-könyveket és e-folyóiratokat, online forrásokat bármikor, bárhol használsz **VPN-csatlakozással** – könyvtári kártya nélkül is.

A könyvtári olvasótermek nyitva tartását **itt** találod.

Az olvasótermi látogatáshoz és kölcsönzéshez szükséged lesz könyvtári kártyára, ezt személyesen válthatod ki a könyvtárban. A kártya díja 1000 Ft, amit a Neptun-számlán kell kifizetni a kártya igénylését követően.

Miért fontos?

- A könyvtári források válogatott, minőségi szakirodalmat tartalmaznak, jobb minőségű dolgozatokat tudsz írni. A forrásgyűjtést kezd a könyvtárban!
- Segítséget kérhetsz a könyvtárosoktól.
- A tankönyvek nagy részét eléred e-formában vagy kikölcsönözheted nyomtatott könyvként.
- A könyvtárban csendes, kényelmes környezetben elmélyülten tudsz tanulni.
- A konzultációs szobák és a könyvtári oktatóterem a közös tanuláshoz, csoportmunkához kiváló helyszínek.
- A közösségi terekben találkozhatasz barátaiddal.

Hol?

Virtuálisan: **könyvtár honlapján**

Személyesen: könyvtári bejárat: C épület első emeletén

Hogyan?

A könyvtárat otthonról is használhatod (VPN), keress a Szuperkereső boxban.

A használati útmutatókat és a tréningkínálatot nézd meg a **Writing Center** oldalán

Kérdésed van? Segítünk. **Kérdezz, üzenj a könyvtárnak**

Írj e-mailt: **library@uni-corvinus.hu** vagy chat-elj velünk.

Kollégiumok

Elsőéves hallgatóink a Tarkaréri kollégium félőhelyeire pályázhatnak, ami Budapest X. kerületének zöldövezetében található, 15 percre a 2-es metró végállomásától (Örs Vezér tere). Az egyetemi közösségbe való beilleszkedés és az életre szóló barátságok kialakulásának egyik legfontosabb színtere. Az épület fejújítása folyamatosan zajlik, ennek köszönhetően a teljes lány oldal, mind az öt emelten új szobákkal várja a jövőbeli lakóit. A szobák 3 ágyasok, melyekhez tartozik előszoba, hideg-melegvizes mosdó, gardrób szekrény és hűtő. Minden szobában található internet-csatlakozási végpont, valamint Wifi-hálózat is működik. Minden emeleten van továbbá női és férfi vizesblokk (fürdő és toalett), és két villanytűzhellyel és mikrohullámú sütővel ellátott konyha. A földszinten biztosítunk mosási-szárítási lehetőséget, valamint van saját könyvtárunk és konditermünk is az épületben.

Az épületben az elsőéveseken túl a Stipendium Hungaricum pályázat keretében hazánkba érkező nemzetközi hallgatók számára is biztosítunk férőhelyeket, így a nemzetközi környezet garantált!

A kollégiumról részletesebb tájékoztatást [itt](#) találsz, ha pedig szeretnéd megismerni az Egyetem többi kollégiumát, kattints [ide](#)!

Képzési információk, operatív tanterv

A képzésed leírását, annak mintatantervét és kimeneteli követelményeit [itt találod](#).

Hallgatói Követelményrendszer, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

A tanulmányi ügyekkel és az ügyintézással kapcsolatos folyamatok szabályozásáról a TVSZ nyújt iránymutatást. A szabályzatok legfrissebb változatát [ezen az oldalon](#) érheted el.

Hallgatói Követelményrendszer, Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzat

A hallgatók által fizetendő díjakról, valamint a hallgatóknak járó juttatásokról a HTJSZ-ből és annak mellékleteiből tájékozódhatsz. A szabályzatok legfrissebb változatát, és a szabályzathoz tartozó mellékleteket [ezen az oldalon](#) érheted el.

Hallgatói Támogatás

You matter.

Csapatunk (röviden: a HT) szakképzett pszichológusokból, és más segítő szakemberekből áll, és azzal foglalkozunk, hogy Neked, hallgatónak nyújtunk támogatást a lelki jólléttel, mentális egészséggel, önismerettel, döntési helyzetekkel, életpályával, tanulással, teljesítménnyel és esélyegyenlőségi kérdésekkel kapcsolatban, a teljes hallgatói életút alatt. Mit jelent ez a gyakorlatban? Mit kínálunk Neked?

Először is, **részt vehetsz egyéni tanácsadáson**, ha úgy érzed, jó lenne valakivel átbeszélni az aktuális élethelyzeted. [Írj nekünk, ha](#) úgy érzed, hogy ...

... túl sok és egyre elviselhetetlenebb a rád nehezedő stressz, ha egyedül vagy és senki nem ért meg igazán, ha hangulati változásokat tapasztalsz (szomorúság, kedvtelenség vagy éppen felfokozottság), ha nem találsz a helyed az egyetemi forgatagban, ha nem boldogulsz a kapcsolataidban, ha nem tudod, jó helyen vagy-e a választott szakon, vagy hatékonyabban szeretnél tanulni, ha folyton aggodalmaskodsz, félsz dolgoktól, ha nem tudsz eleget pihenni, álmatlanság gyötör vagy épp nincs kedved kikelni az ágyból, vagy ha bármi olyan nehézséged van, amelynek leküzdéséhez úgy érzed, jól jönne a segítség.

Az egyéni tanácsadás mellett részt vehetsz **csoportos tréningeken**, workshopokon, ahol olyan készségeket, skill-eket sajátíthatsz el, amelyek segítségével sikeresen válaszolhatsz az egyetemi kihívásokra. Pl.: stresszkezelő, időgazdálkodás, problémamegoldás, hatékony tanulási technikák, önismereti tréningek. A célunk támogatni téged egy sikeres hallgatói karrier építésében.

Az aktuálisan elérhető programjainkról, eseményeinkről Neptun üzenetből, vagy a folyamatosan frissülő [honlapunkról](#), [facebook](#) oldalunkról tájékozódhatsz. Kövess be minket még ma! A csoportokon, tréningeken a férőhelyek limitáltak, így érdemes mielőbb lecsapni a lehetőségre, ha valami felkelti az érdeklődésed.

A tanácsadások, és egyéb programjaink is díjmentesen vehetők igénybe.

Ha felkeltettük érdeklődésedet, további érdekes olvasnivalókat és hallgatnivalókat (podcast) találsz a [honlapunkon](#) és [itt](#).

NAPKÖZI

A **NapKözi** a Corvinus hallgatóinak kialakított pihenő- és közösségi tér, ahol otthon érezheted magad. Egy kanapékkal és fotelekkel teli chill zone a Főépület alagsorában, ahol nemcsak a kikapcsolódásra van lehetőség, hanem akár workshop-ozni, együtt beadandót írni, különböző eseményeket szervezni, csapatot építeni, új emberekkel ismerkedni is lehet.

A Napközit **kortárs segítők (felsőbb éves hallgatók)** üzemeltetik, így a kényelmes kuckó mellett, egy jó csapat is vár ott, ha beugrasz. A Napközi társasjáték estekkel, pszichológiai témájú beszélgetős programokkal és egyéb meglepetésekkel vár a félév során. Ha szeretnéd megismerni őket, szívesen csatlakoznál hozzájuk, vagy ha részletes infókat szeretnél a várható eseményekről, kövesd őket is a [facebookon](#), és az [Instán!](#)

Speciális Pénzügyi Matematika program (SPM)

A Bologna folyamatot megelőzően az Egyetemen kötelező volt a négy félév matematika képzés minden hallgató számára, így olyan tárgyakat tanulhattak magasabb óraszámban, mint az analízis, lineáris algebra (mátrixszámítás), valószínűségszámítás és operációkutatás. Az SPM program ezt a hagyományt követve lehetővé teszi, hogy a hallgatók új fajta termékek széles körére alkalmazva sajátítsanak el matematikai, statisztikai és számítástechnikai ismereteket. A kiegészítő képzés főként azoknak az alapszakos hallgatóknak ajánlott, akik pénzügy vagy egyéb módszertanigényes mesterszakokon szeretnék folytatni tanulmányaikat.

A programból bővebb tájékoztatást e-mailben fogtok kapni.

Idegen Nyelvi Oktató és Kutató Központ (IOK)

A Corvinus Idegen Nyelvi Oktató és Kutató Központjában (IOK) tíz nyelvből (angol, arab, francia, kínai, német olasz, orosz, portugál, spanyol és magyar, mint idegen nyelv) változatos kurzuskínálattal biztosítjuk a magas színvonalú (szak)nyelvtanulás lehetőségét.

Mikor?

A teljes tanulmányi idő alatt. BA képzés esetén szakodtól függően két vagy akár négy félév térítésmentes nyelvtanulásra lehetőség van. Mesterképzésben, vagy ha a térítésmentes sávjaidat már felhasználtad, az IOK Nyelvi Bérlet kedvező díjai mellett tanulhatsz a választott idegen nyelvet.

Miért fontos?

Hogy felkészülj a diplomához szükséges általános vagy szakmai nyelvvizsgákra, a korábban tanult idegen nyelvet felsőfokra fejleszd, vagy új nyelveket tanulj, kihasználhasd a külföldi ösztöndíjakat, és idegennyelvtudásod révén kiemelkedően versenyképessé tedd a diplomádat.

Hol?

Az IOK a C épület V. emeletén található, a nyelvórákat is a C épületben tartjuk.

Információért látogass el az [egyetemi honlapra](#).

Várunk Nyílt Napunkon 2021. szeptember 1-jén és 2-án 10-13 óra között vagy keresd tanulmányi koordinátorunkat:

Bujtás Emese
C épület V. em. 551. szoba
E-mail: emese.bujtas@uni-corvinus.hu

Hogyan?

Válaszd ki az órarendedbe legjobban illeszkedő kurzust, és amint lehet, regisztrálj a Neptunban, mert a kurzusok gyorsan telnek.

HÖK

A Hallgatói Önkormányzat az egyetemi élet minden területén a segítségedre lesz. Legyen szó érdekképviseléstről, oktatást érintő ügyekről, vagy tartalmas kikapcsolódásról, bármikor rendelkezésekre állnak. Az egyetemi vezetőséggel folyamatosan kapcsolatot tartanak, hogy jogaidat minden területen képviselni tudják. Kiemelt figyelmet szentelnek a hallgatói szervezetek (diákszervezetek, szakkollégiumok) képviselésére. Az ő feladatuk, hogy az esetleges hiányos információkat az Egyetemmél, tárgyakkal és támogatásokkal kapcsolatban pótolják, akár közvetve, vagy közvetlenül. Ehhez folyamatos tájékoztatást biztosítanak online és offline térben egyaránt. Céljuk, hogy a hallgatóknak emlékeztető egyetemi éveket adjanak, ezért rengeteg sokszínű rendezvénnyel gazdagítják a közösségi életet, lehetőséget teremtenek egy aktív, élményekkel teli egyetemi léthez.

A HÖK-ről bővebb információkat [itt](#) találhattok.

Ismételten köszönjük, hogy a Corvinust választottad, reméljük, hogy tájékoztatónkkal segítettük a tanévkezdésedet. Sikereiben gazdag tanulmányokat kívánunk.
Budapesti Corvinus Egyetem

Diákszervezetek

A Corvinus szakkollégiumai és diákszervezeti révén Magyarországon egyedülálló hallgatói közösségekkel rendelkezik. A több mint 50 diákszervezetünk és 7 szakkollégiumunk fókuszában a szakmaiság, a közösség és társadalmi felelősségvállalás áll. A szervezetek rendkívül sokszínűek, a legkülönbözőbb témákkal foglalkoznak, legyen szó diplomáciáról, gazdaságinformatikáról, üzletről, vallásról, néptáncról vagy művészetről, sőt sok esetben más egyetemek hallgatói között is toboroznak, így kapcsolati hálóval is növelheted.

Ha szeretnél egy összetartó közösséghez tartozni és az érdeklődéseidnek megfelelő tevékenységgel tölteni a szabadidőd, akkor a Corvinuson található szervezetek között biztosan megtalálod a hozzád illőt. A szakkollégiumok és diákszervezetek között több különbség is van, az egyik legfontosabb azonban az, hogy a szakkollégiumok szálláslehetőséget is kínálnak.

A szakkollégiumokkal kapcsolatban [itt tájékozódhatsz](#), míg a diákszervezetek listáját és bemutatkozásukat [itt éred el](#).

Ha pedig mégsem találsz számodra ideálisat, akkor arra is lehetőséged van, hogy új szervezetet alapíts, hiszen egy jó ötlettel a határ a csillagos ég.